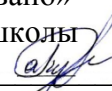



«Рассмотрено»
педагогическим советом
Протокол № 6
от 31.05.2019г

«Согласовано»
Советом школы
Председатель: 
А.В. Курелёва

Утверждаю
Директор школы
 Н.В. Гренкова
Приказ № 28/10
от 31.05.2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ О НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ ЗА ЧЕТВЕРТЬ

1. Общие положения

1.1. Положение о неудовлетворительной оценке - документ, разработанный Муниципальным общеобразовательным учреждением «Щучейская основная общеобразовательная школа»

1.2. Положение о неудовлетворительной оценке проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете.

2. Цели и задачи положения о неудовлетворительной оценке

Положение о неудовлетворительной оценке принимается:

- 2.1. С целью повышения качества ЗУН отдельных обучающихся и школы в целом.
- 2.2. С целью защиты прав обучающихся.
- 2.3. С целью создания благоприятного микроклимата школы.

3. Основные направления и виды деятельности

3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества обучения обучающихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества обучения обучающихся.

4. Обязанности учителя-предметника

4.1. Проводить диагностику обучающегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребенка.

4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).

4.5. Учитель-предметник после первичного контроля качества обучения должен отработать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль качества обучения.

4.6. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).

4.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

4.8. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в электронный дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

4.9. Учитель-предметник должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.

4.10. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося.

4.11. Учитель-предметник обязан поставить в известность администрацию школы, социального педагога при понижении успеваемости ученика, наличии пропусков уроков без уважительной причины, указав мероприятия, предварительно проведенные самим учителем.

4.12. Учитель-предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

4.13. При выполнении п.п. 4.1. - 4.12. учитель имеет право выставить обучающемуся за четверть неудовлетворительную оценку.

4.14. В случае не аттестации или выставления неудовлетворительной оценки учитель-предметник анализирует причины неуспеваемости, по установленной форме сдает «Отчет учителя о работе с неуспевающим учеником», составляет график ликвидации задолженности, который согласовывается с заместителем директора. Родители (законные представители) пишут заявление на имя директора с целью продления аттестации за четверть. Обучающийся, имеющий не аттестацию по одному – двум предметам школьной программы, должен ликвидировать академическую задолженность в течение двух недель, имеющий более двух неаттестаций – в течение месяца. При условии отсутствия ликвидации академической задолженности за четверть обучающимся, ему выставляется неудовлетворительная оценка по данному предмету школьной программы. Если обучающийся предоставит медицинскую справку о болезни, ему продлят аттестацию на необходимое время.

5. Обязанности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающихся, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;

- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости обучающегося через запись в электронном дневнике или иным способом.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями.

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, курирующему предмет, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

5.5. В случае не аттестации или выставления неудовлетворительной оценки классный руководитель анализирует причины неуспеваемости .

6. Обязанности обучающихся

6.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания и своевременно предоставлять учителю на проверку.

6.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Обучающийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.

6.4. Обучающийся, пропустивший более четырех уроков по предмету (по уважительной или неуважительной причине) обязан ликвидировать задолженности по пропущенным темам, выполнив задания учителя самостоятельно, либо получив консультацию учителя. Обучающийся, пропустивший контрольную работу, лабораторную работу и т. д. (практическую часть предмета) обязан выполнить пропущенную контрольную, лабораторную работу и т. д. во внеурочное время.

7. Обязанности родителей

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

7.2. Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

7.3. Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат, с разрешения директора школы.

7.4. Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

8. Обязанности администрации

8.1. Директор по заявлению учителя-предметника и классного руководителя изучает и анализирует причины неуспеваемости обучающегося.

8.2. Директор контролирует работу учителя-предметника по ликвидации задолженности с обучающимся, не аттестованным или не успевающим за четверть.

8.3. Директор координирует работу классного руководителя по выявлению причин неуспеваемости и коррекции успеваемости и поведения учащихся.

8.4. Директор организует проведение малого педагогического Совета и Совета профилактики с целью предупреждения неуспеваемости и коррекции поведения.

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА Н\У, Н\А УЧЕНИКА

ФИ ученика _____

Класс _____

№	Параметры диагностики		Уровень				
			Высокий	Норма (средн.)	Близкий к норме	Низкий	Очень низкий
1.	Уровень развития интеллекта						
2.	Внимание	Распределение					
		Переключение					
3.	Память	Логическая					
		Механическая					
4.	Мышление	Наглядно-образное					
		Словесно-логическое	Выделение главных признаков				
			Аналогия сравнения				
			Обобщение				
5.	Развитие речи						
6.	Уровень мотивации						
7.	Уровень тревожности						
8.	Уровень работоспособности						

Классный руководитель _____

Отчет учителя о работе с неуспевающим учеником

Предмет _____

ФИО учителя _____

Класс _____

Фамилия и имя неуспевающего ученика _____

Неуспеваемость

Предмет	Текущие отметки	Пропуски занятий (кол-во)	
		По болезни	Необоснованно

Причины (указать), связанные:

учебным предметом	с прилежанием	со взаимоотношениями	со здоровьем	иные причины

Мероприятия по устранению неуспеваемости:

Посещение доп. занятий (где, когда)	Беседы учителя с родителями (даты)	Беседы курирующего зам. директора с учеником по просьбе учителя (даты)	Беседы классного руководителя с родителями по просьбе учителя (даты)	Беседы курирующего зам. директора с родителями по просьбе учителя (даты)	Вызов на малый педсовет (даты)	Другое

«Разрешаю»

Директору школы

Директор школы _____

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перенести срок промежуточной аттестации моей (му)

ученице (ку) _____ класса по предметам _____

до _____ 20 ____ года.

Поставлен (а) в известность, что в случае не сдачи в указанный срок письменных работ и устных ответов моего ребенку будут выставлены неудовлетворительные оценки по указанным предметам.

« ____ » _____ 20 ____ г.
